BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Separación en la fuente

FECHA: 21 de Noviembre 2023 Virtual: ____ Presencial: ____ (En caso de ser presencial): ALSC

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo.

HORA DE INICIO: 2 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 4 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristina Becerra			X						X	ALSC-Separación Fuente	meidy.vargas@gob	3134238308	
Erika paola Acosta Gutierrez									X	ALSC separacion en la fte	erpao2022@gmail.com	3042400353	Erika Acosta
Edgar Rodrigo Domínguez A			X						X	ALSC-Separacion en la fuente	edgar.domarguez	3105860187	
Nathzumg Hernandez				X					X	ALSC-Sep fte	Suliannd.hernandez	3114420[illegible]	
Lizeth Estupiñan Carmona			X						X	ALSC- Sep Fte	lizeth.estupiñan@gobi	3133215841	
Nancy Milena López Mojica									X	ALSC- separacion en la Fuente	nancymilenalm@gmail.com	3203895157	
Sandra Jimena Gutiérrez									X	ALSC sep Fte	Sandrita.jim.2324@hot	3112951890	Sandra J G.
Enid Santos									X	ALSC Sep- fte	enidsantos 410 outlook.com	3212419265	
Juan David Perea Fl									X	ALSC-Sep-Fte	Juandavid Para [illegible] 189		
Mario Rodriguez									X	ALSC Sep fte	mrod16@Hotmail	3137496988	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Separación en la Fuente

FECHA: 21 de noviembre 2023 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Alcaldía Local de San Cristóbal

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo

HORA DE INICIO: 2:00 PM HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Geraldine Méndez Mesa									X	ALSC - SEP - FTE	Geraldines025@	3194728537	
Paula Valentina Chala Hernández				X					X	ALSC - Separación en la Fte	paulachala01@gmail.com	3143713610	Valentina
RAFAEL PERDOMO				X					X	ALSC SEP-FTE	perdomomoreno	3177719171	
Angie Vanessa Bermudez Gómez									X	ALSC - Sep. - Fte.	angievanessabermudez77@	3104048077	
Robinson Robiano									X	ALSC - Sep - Fte	robinsonrobiano123@	3227469158	
Yilian Jasbleidy Mora R.									X	ALSC - SEP - FTE	yi.anjasbleidym@gmail.com	3025417625	Jasbleidy M.
Everbon Arias C									X	ALSC SEP FTE	——— o ———	310 8058546	Everbon
John Jairo Daza Rainoso									X	ALSC. SEP - FTE	jhonpaola2c7@hotmail.com	3242983021	
Emily Andrea Robayo Pérez			X						X	ALSC-Separación en la Fte.	emily.robayo@gobierno	3132687115	
Yeimmy Johanna Vargas				T					T	ALSC-Separacion-Fte	——— o ———	3196057384	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALSC

FECHA: 21/11/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ALSC

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo

HORA DE INICIO: 2 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angelica Johana Pastrana			X						X	ALSC - Defensoría #15	angelica.pastrana@	3193053785	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión de equipo

Siendo las 2 pm, se da inicio a la reunión de equipo tomando en cuenta los siguientes temas:

→ Priorizar el punto de acumulación que se presenta en el alcantaz, realizando Microruteo y sensibilización y perfoneo evidenciando la evolución del mismo
↳ Actividad programada para el 25 de Noviembre

→ Se realiza la recomendación que lo que se evidencie en campo debe relacionarse de manera exacta, las direcciones y problemáticas en el acta.

→ Se realizara operativo en el barrio Managua, en articulación de PONAL y la JAC. Por Problemáticas alrededor del Salón Comunal.

→ Por Parte de Secretaría de gobierno se programa sensibilización en zonas comerciales en el barrio 20 de julio para el día 24 Noviembre 2023.

→ El equipo debera contar con disponibilidad en el mes de Diciembre, por cualquier actividad que se pueda presentar.

→ Para la reunión del conjunto residencial punta del este se debe socializar las actividades pactadas el día 25 de octubre.

→ Se informa que el barrio el triangulo se encuentra pendiente por a la recolección por parte del carro pequeño (Buggy).

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

→ Se dialoga sobre el transporte de cambuchos, ya que al no contar con bus se expone al equipo por problematicas por el cambuche del Velodromo de igual manera el operativo se torna mas complicado para su movilizacion.

→ La jornada de Hantaton realizada el día 15 de Noviembre 2023 fue Satisfactoria

→ El día 15 Diciembre se realizara la despedida de la alcaldia.

Compromisos

→ Se realizara una base de datos con las diferentes micro-Rutas de los barrios para que el equipo pueda realizar las jornadas de una manera mas presisa. → Responsable Jhonatan Nuñez.

Acta de: Sandra Jimena Gutierrez.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.